

Wir suchen für unseren Eigenbetrieb zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter als IT-Systemadministrator (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Administration (Netzwerk-/Serveradministration, Datenbankverwaltung, Clientverwaltung, Softwareverteilung, Firewall).
- Betrieb, Unterhaltung und Ausbau der IT-Infrastruktur und der zugehörigen Einrichtungen.
- Betrieb und Installation von Servern, Workstations und Datenbanken.
- Betreuung der Leit- und Fernwirktechnik der zentralen Leitwarte in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Dienstleistern.
- Pflege und Wartung von Haustechnik wie Telefonanlage, Videoüberwachung und Einbruchmeldeanlagen.
- Einrichtung von Benutzerarbeitsplätzen sowie mobiler Endgeräte.
- Lösen von Hard- und Softwareproblemen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Dienstleistern.
- Aktualisierung der Benutzerarbeitsplätze hinsichtlich Hard- und Software.
- Dokumentation von Prozessen.
- Erfüllung anderer durch Vorgesetzte zugewiesene Aufgaben.
- Vorbereitung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-orientierte Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifizierung.
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemen (Client und Server), Netzwerk und Servermanagement Kenntnisse der IT-Sicherheit-Grundlagen.
- Umfangreiche IT-Kenntnisse über verschiedenste Programmsysteme.
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Kommunikations- und Beratungskompetenz.
- Teamfähigkeit, Führungsqualität.
- Termin- und zielorientierte Arbeitsweise.
- Engagement, Belastbarkeit, hohe Leistungsbereitschaft.
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst.
- Gültige Fahrerlaubnis (PKW-Führerscheinklasse B).
- Wohnort im Verbandsgebiet oder unmittelbar angrenzend.

Wir bieten:

- unbefristete Vollzeitstelle
- ausgezeichnete Arbeitsbedingungen, kollegiales Arbeitsklima
- ständige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVÖD in Verbindung mit der Arbeitgeberrichtlinie zur Gewinnung und zur Bindung von Fachkräften (Fachkräfte-RL) und den entsprechenden Sozialleistungen

Sie haben Interesse und möchten in unserem Team an verantwortungsvoller Stelle mitarbeiten? Dann bewerben Sie sich mit den üblichen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien, ggf. Beurteilungen und Lichtbild) **bis zum 30.05.2022.**

Sie können Ihre Bewerbung schriftlich an den

Wasser- und Abwasser- Verband Hildburghausen
Büro der Werkleitung
Birkenfelder Straße 16
98646 Hildburghausen

oder elektronisch per Mail an h.feigenspan@wavh.de an uns richten. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Edeltraud Stern (Tel. 03685 794716)

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der vorgenannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenausschreibungs- und -Besetzungsverfahrens werden die Unterlagen der nicht berücksichtigten Bewerber*innen entsprechend den datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet. Aus diesem Grund sollten die Anlagen Ihrer Bewerbungen ausschließlich in Kopie beigefügt werden. Bei gewünschter Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beifügung eines adressierten und ausreichend frankierten Rücksendungsumschlages.

Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wasser- und Abwasser- Verband
Hildburghausen

gez. Feigenspan
Werkleiter